

## LEITFADEN für das OeMAG Ticketsystem

Genauere Informationen zur Antragstellung finden Sie unter <http://www.oem-ag.at/de/foerderung/>

Um einen Antrag bei der OeMAG einzureichen, müssen Sie zuerst ein Ticket ziehen. Dies erfolgt ausschließlich mit dem Punkt ‚Ticketausgabe‘ unter Navigation.



Auf diesem Eingabeschirm sind folgende Daten einzugeben: Anlagenbetreiber, Zählpunktbezeichnung, Modulspitzenleistung (kWp) für PV Anlagen und Engpassleistung (kW) für alle anderen Energieträger, E-Mail Adresse, Passwort und Sie müssen die Allgemeinen Bedingungen akzeptieren.

- 
- Email:** bitte geben Sie hier die E-Mail Adresse der Person an, die über den Statusverlauf des Antrages informiert werden soll.
- Anlagenbetreiber:** Name des Vertragspartners bzw. des Anlagenbetreibers
- Passwort:** bitte vergeben Sie hier selber ein Passwort nach den vorgegebenen Regeln. Das angegebene Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und 3 Kriterien erfüllen (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen)
- Energieträger:** Wenn Sie keinen Antrag für eine Photovoltaikanlage stellen wollen, ändern Sie dieses mit Hilfe des Drop-Down Menü und wählen den entsprechenden Energieträger aus.
- Engpassleistung:** Dies ist die Modulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen bzw. die Engpassleistung in kW für alle anderen Energieträger.
- Zählpunktbezeichnung:** Geben Sie hier die 31-stellige Nummer des Einspeisezählpunktes ein (ohne führendes AT). Eine nachträgliche Korrektur ist grundsätzlich nicht möglich.

Nach erfolgter Eingabe der Felder müssen sie noch die Allgemeinen Bedingungen (AB-ÖKO) akzeptieren, in dem sie das Häkchen setzen; danach drücken Sie auf ‚Ticket erzeugen‘.

**ACHTUNG: Wenn es zu einem Zählpunkt mehrere Tickets gibt, behält nur das LETZTE seine Gültigkeit und das Login mit Ticket muss dann mit diesem durchgeführt werden!**

Sie sollten danach folgende Rückmeldung erhalten:

#### ***Ticketausgabe***

***ACHTUNG: Sie werden in Kürze eine Mail an die von Ihnen hinterlegte Mailadresse erhalten: [test@test.at](mailto:test@test.at) Ihre Ticketnummer ist: 123456 – Bitte ziehen Sie solange kein neues Ticket! Werden an einem Tag mehrere Tickets mit gleichem Zählpunkt gezogen, zählt das letzte Ticket! Zur Sicherheit empfehlen wir ein Bild oder einen Screenshot zu machen. Bitte ergänzen Sie ihre Daten im Zeitraum: dd.mm.yyyy hh:mm:ss – dd.mm.yyyy hh:mm:ss!***

*(Bitte beachten Sie, dass dieses E-Mail aufgrund des großen Andrangs etwas dauern kann)*

Dieses E-Mail lautet wie folgt:

*Ihre Ticketnummer ist: 123456 - in unserem System eingelangt am dd.mm.yyyy um hh:mm:ss*

#### ***Sehr geehrte(r) Foerderwerberin/Foerderwerber!***

*Wir dürfen Ihnen mitteilen, dass Sie mit dieser Ticketnummer für Zaehlpunkt AT000000000000000000000000055555 zum obigen Zeitpunkt vorläufig gereiht sind.*

*Um den obigen Reihungszeitpunkt zu behalten, müssen Sie alle kontingentrelevanten Daten ergänzen. Die Möglichkeit zur Eingabe dieser Daten besteht jedoch frühestens 18 Stunden nach Eingabe des Tickets.*

*Zur Ergänzung der Daten steht Ihnen ein Zeitraum von 168 Stunden (7 Tage) zur Verfügung, d.h. bis spätestens dd.mm.yyyy hh:mm:ss – wenn Sie diese Frist verstreichen lassen, ohne die Daten vollständig zu ergänzen, erlischt das Ticket und muss neu beantragt werden (Verlust der Reihung!). Wir dürfen Sie darauf hinweisen, dass aber der Zeitpunkt der Eingabe der Daten innerhalb der Frist von 168 Stunden keinen Einfluss auf die Reihung hat.*

## Der 2. Schritt der Ticketerfassung erfolgt mit ‚LOGIN MIT TICKET‘

Bitte beachten sie, dass die Eingabe der kontingentrelevanten Daten erst nach 18 Stunden der Ticketausgabe möglich ist. Für die Ergänzung der Daten haben Sie ab diesem Zeitpunkt 168 Stunden (7 Tage) Zeit. Wir möchten Sie darauf aufmerksam machen, dass die Ergänzung dieser Daten keinen Einfluss auf die Reihung hat.

Sofern die Daten innerhalb dieser Frist **NICHT** vervollständigt werden, ist der Antrag ungültig und fällt aus der Reihung. Es müsste somit wieder ein ganz neues Ticket erfasst werden.

- 
- Ticketnummer:** Geben Sie hier Ihre Ticketnummer ein
- Passwort:** Geben Sie hier das Passwort an, mit dem Sie das Ticket beantragt haben
- Energieträger:** Wählen Sie aus dem Drop-Down Menu den gewünschten Energieträger
- Zählpunktbezeichnung:** Geben Sie hier die 31-stellige Nummer des Einspeisezählpunktes ein (ohne führendes AT). Eine Änderung der im Ticket erfassten Zählpunktbezeichnung ist grundsätzlich nicht mehr möglich.
- E-Mail:** Geben Sie hier die E-Mail Adresse an, mit der Sie das Ticket beantragt haben

Sobald Sie ‚**Ticket Login**‘ drücken, werden Sie auf den nächsten Schirm weitergeleitet.

Auf diesem Schirm müssen untenstehende Daten ergänzt werden:

- Aliasname Benutzer:** Vergeben Sie hier einen Benutzernamen nach den vorgegebenen Kriterien. Der Alias darf nur Buchstaben und Ziffern enthalten – keine Leerzeichen und Umlaute!
- Passwort:** bitte vergeben Sie hier selber ein Passwort nach den vorgegebenen Regeln. Das angegebene Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und 3 Kriterien erfüllen (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).  
**ACHTUNG:** es darf nicht ident sein mit dem Alias/Benutzernamen!)
- Sicherheitsfrage:** Bitte wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus
- Sicherheitsantwort:** Die Antwort der Sicherheitsfrage muss mindestens 4 Stellen lang sein.
- Vorname:** Geben Sie den Vornamen der Kontaktperson ein
- Nachname:** Geben Sie den Nachnamen der Kontaktperson ein

**PLZ:** Geben Sie hier die PLZ der Kontaktadresse ein

**Ort:** Geben Sie hier den Ort/Stadt der Kontaktadresse ein

**Straße:** Geben Sie hier die Kontaktadresse ein

**Hausnummer:** Geben Sie hier die Kontaktadresse ein

**Telefonnummer/  
Faxnummer:** Geben Sie hier die Telefonnr. bzw. Faxnr. der Kontaktperson ein

**Ich möchte über den aktuellen Status des Förderantrags informiert werden:**  
So dies gewünscht ist, setzen Sie hier bitte das ‚Häkchen‘.

Mit **SPEICHERN** gelangen Sie auf den nächsten Schirm.

**Vertragsart:** Hier wählen Sie über das Drop-Down Menü die Vertragsart aus

**Anlage ist eine:** Geben Sie hier an, ob es sich um eine Neuanlage oder eine Erweiterung handelt

**Rechtsform des  
Anlagenbetreibers:** Wählen Sie über das Drop-Down Menü die Rechtsform des Anlagenbetreibers aus

**Modulspitzenleistung  
in kWp:** Dies ist die beantragte Modulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen. Dieser Wert muss zur Gänze auf die möglichen Anbringungsorte aufgeteilt werden.

**Ort der Anbringung:** Bei Fördertarif bzw. Netzparitätstarif kann Carport und Freifläche nicht mehr ausgewählt werden, da diese nicht mehr gefördert werden. Möglich ist nur ‚gebäude- und fassadenintegriert‘ oder ‚an oder auf einem Gebäude angebracht‘

**Ausstellende Behörde:** Wählen Sie über das Drop-Down Menü die jeweilige Landesregierung aus

**Datum des  
Anerkennungsbescheides:** Ausstellungsdatum des Anerkennungsbescheides – **ACHTUNG:** wenn der Anerkennungsbescheid der Landesregierung bei Ticketziehung noch nicht ausgestellt worden ist, ist eine Antragstellung nicht möglich.

**Geschäftszahl:** Geben Sie die komplette Geschäftszahl des Anerkennungsbescheides an

**Anlagenbetreiber  
lt. Anerkennungsbescheid:** Name des Vertragspartners/Anlagenbetreibers lt. Bescheid

Danach müssen die Allgemeinen Bedingungen (AB-ÖKO) noch einmal akzeptiert werden und danach drücken Sie auf ‚**Förderantrag einreichen**‘.

