

LEITFADEN für das OeMAG Ticketsystem

Genaue Informationen zur Antragstellung finden Sie unter
<http://www.oem-ag.at/de/foerderung/>

SCHRITT 1: Ticketziehung

Um einen Antrag bei der OeMAG einzureichen, müssen Sie zuerst ein Ticket ziehen. Dies erfolgt ausschließlich mit dem Punkt ‚Ticketausgabe‘ unter Navigation.



Auf diesem Eingabeschirm sind folgende Daten einzugeben: Anlagenbetreiber, Zählpunktbezeichnung, Modulspitzenleistung (kWp) für PV Anlagen und Engpassleistung (kW) für alle anderen Energieträger, E-Mail Adresse, Passwort und Sie müssen die Allgemeinen Bedingungen akzeptieren.

- | | |
|-------------------------|--|
| Email: | Geben Sie hier die E-Mail-Adresse der Person an, die über den Statusverlauf des Antrages informiert werden soll. |
| Anlagenbetreiber | Name des Vertragspartners bzw. des Anlagenbetreibers |
| Passwort | Vergeben Sie hier selber ein Passwort nach den vorgegebenen Regeln. Das angegebene Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und zumindest 3 Kriterien erfüllen (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen) |
| Energieträger | Wenn Sie keinen Antrag für eine Photovoltaikanlage stellen wollen, ändern Sie dieses mit Hilfe des Drop-Down Menü und wählen den entsprechenden Energieträger aus. |
| Engpassleistung | Dies ist die Modulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen bzw. die Engpassleistung in kW für alle anderen Energieträger. |

Zählpunkt Geben Sie hier die 31-stellige Nummer des Einspeisezählpunktes ein (ohne führendes AT). Eine nachträgliche Korrektur ist grundsätzlich nicht möglich.

Nach erfolgter Eingabe der Felder müssen sie noch die Allgemeinen Bedingungen (AB-ÖKO) akzeptieren, in dem sie das Häkchen setzen; danach drücken Sie auf ‚Ticket erzeugen‘.

ACHTUNG: Wenn an einem Kalendertag zu einem Zählpunkt mehrere Tickets erzeugt werden, behält nur das ZULETZT gezogene Ticket seine Gültigkeit. Das „Login mit Ticket“ muss dann mit diesem Ticket durchgeführt werden!

Nach erfolgreicher Ticketziehung erhalten Sie folgende Meldung auf Ihrem Bildschirm:

Ticketausgabe

 Sie werden in Kürze eine Mail an die von Ihnen hinterlegte Mailadresse erhalten: Ihre Ticketnummer ist: - Bitte ergänzen Sie ihre Daten im Zeitraum: 18.11.2015 09:02:04 - 25.11.2015 09:02:04!

Im Anschluss erhalten Sie folgendes automatisches Bestätigungsmail
(Bitte beachten Sie, dass dieses E-Mail aufgrund des großen Andrangs etwas dauern kann):

DIESES SCHREIBEN WURDE AUTOMATISCH VERSANDT - BITTE ANTWORTEN SIE NICHT AUF DIESE E-MAIL!

Ihre Ticketnummer ist: - in unserem System eingelangt am um

Sehr geehrte(r) Foerderwerberin/Foerderwerber!

Wir dürfen Ihnen mitteilen, dass Sie mit dieser Ticketnummer für Zählpunkt AT00000000000000000000000000000000 vorläufig gereiht sind.

Um den obigen Reihungszeitpunkt zu behalten, müssen Sie alle kontingentrelevanten Daten ergänzen. Die Möglichkeit zur Eingabe dieser Daten besteht jedoch frühestens Stunden nach Eingabe des Tickets.

Zur Ergänzung der Daten steht Ihnen ein Zeitraum von 168 Stunden zur Verfügung, d.h. bis spätestens - wenn Sie diese Frist verstreichen lassen, ohne die Daten vollständig zu ergänzen, erlischt das Ticket und muss neu beantragt werden (Verlust der Reihung!). Wir dürfen Sie darauf hinweisen, dass aber der Zeitpunkt der Eingabe der Daten innerhalb der Frist von 168 Stunden keinen Einfluss auf die Reihung hat.

SCHRITT 2: Ticketerfassung durch „LOGIN MIT TICKET“

Bitte beachten Sie, dass die Eingabe der kontingentrelevanten Daten erst nach 18 Stunden der Ticketausgabe möglich ist. Für die Ergänzung der Daten haben Sie ab diesem Zeitpunkt 168 Stunden (7 Tage) Zeit. Die Ergänzung dieser Daten hat keinen Einfluss auf die Reihung. Werden die Daten innerhalb dieser Frist **NICHT** vervollständigt, ist der Antrag ungültig und fällt aus der Reihung. Es muss dann ein neues Ticket erfasst werden.



- Ticketnummer:** Geben Sie hier Ihre Ticketnummer ein
- Passwort:** Geben Sie hier das Passwort an, mit dem Sie das Ticket beantragt haben
- Energieträger:** Wählen Sie aus dem Drop-Down Menü den gewünschten Energieträger
- Zählpunktbezeichnung:** Geben Sie hier die 31-stellige Nummer des Einspeisezählpunktes ein (ohne führendes AT). Eine Änderung der im Ticket erfassten Zählpunktbezeichnung ist grundsätzlich nicht mehr möglich.
- E-Mail:** Geben Sie hier die E-Mail-Adresse an, mit der Sie das Ticket beantragt haben

Sobald Sie ‚**Ticket Login**‘ drücken, werden Sie auf den nächsten Schirm weitergeleitet.

Auf diesem Schirm müssen folgende Daten ergänzt werden:

- Aliasname/Benutzer:** Vergeben Sie hier einen Benutzernamen nach den vorgegebenen Kriterien. Der Alias darf nur Buchstaben und Ziffern enthalten – keine Leerzeichen und Umlaute!
- Passwort:** Vergeben Sie hier selber ein Passwort nach den vorgegebenen Regeln. Das angegebene Passwort muss mindestens 8 Zeichen lang sein und zumindest 3 Kriterien erfüllen (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).

ACHTUNG: Das Passwort darf nicht ident sein mit dem Alias/Benutzernamen!

Sicherheitsfrage: Wählen Sie eine Sicherheitsfrage aus
Sicherheitsantwort: Die Antwort der Sicherheitsfrage muss mindestens 4 Stellen lang sein.
Vorname: Geben Sie den Vornamen der Kontaktperson ein
Nachname: Geben Sie den Nachnamen der Kontaktperson ein
PLZ: Geben Sie hier die PLZ der Kontaktadresse ein
Ort: Geben Sie hier den Ort/Stadt der Kontaktadresse ein
Straße: Geben Sie hier den Straßennamen ein
Hausnummer: Geben Sie hier die Hausnummer ein
Telefonnummer: Geben Sie hier die Telefonnummer der Kontaktperson ein

Wenn Sie über den aktuellen Status des Ihres Antrages informiert werden möchten, setzen Sie bitte ein Häkchen.

Mit **SPEICHERN** gelangen Sie auf den nächsten Schirm.

Nun werden folgende Daten (Anleitung für PV-Anlagen) abgefragt:

Vertragsart: Wählen Sie über die Auswahlliste die Vertragsart aus.
Anlage ist eine: Geben Sie an, ob es sich um eine Neuanlage oder eine Erweiterung handelt.
Rechtsform der Anlagenbetreibers Wählen Sie über die Auswahlliste die Rechtsform des Anlagenbetreibers aus.
Modulspitzenleistung in kWp Dies ist die beantragte Modulspitzenleistung in kWp für Photovoltaikanlagen. Dieser Wert muss zur Gänze auf die möglichen Anbringungsorte aufgeteilt werden. (Bei anderen Energieträgern ist bei diesem Punkt die Engpassleistung in kW auszufüllen)
Ort der Anbringung: Bei Fördertarif bzw. Netzparitätstarif kann Carport und Freifläche nicht mehr ausgewählt werden, da diese nicht mehr gefördert werden. Möglich ist nur ‚gebäude- und fassadenintegriert‘ oder ‚an oder auf einem Gebäude angebracht‘.
Ausstellende Behörde: Wählen Sie über die Auswahlliste die jeweilige Landesregierung aus
Datum des Anerkennungsbescheides: Ausstellungsdatum des Anerkennungsbescheides.
Geschäftszahl: **ACHTUNG:** Wenn der Anerkennungsbescheid der Landesregierung bei Ticketziehung noch nicht ausgestellt worden ist, ist eine Antragstellung nicht möglich.
Anlagenbetreiber laut Anerkennungsbescheid Geben Sie die komplette Geschäftszahl des Anerkennungsbescheides an.
Name des Vertragspartners/Anlagenbetreibers lt. Bescheid.

Nun müssen die Allgemeinen Bedingungen (AB-ÖKO) noch einmal akzeptiert werden, klicken Sie dann auf **„Förderantrag einreichen“**.

Nach erfolgreicher Antragstellung erscheint nun folgende Meldung auf Ihrem Bildschirm:

Förderantrag - Erstkontakt: [REDACTED]

✓ Vielen Dank für die Eingabe Ihrer anlagenbezogenen Daten. Sie erhalten in Kürze per E-Mail die unverbindliche Bestätigung zu Ihrem Förderantrag. Bitte verwenden Sie den Logout-Button, wenn Sie ein neues Ticket lösen wollen!

Sie erhalten eine automatische, unverbindliche Bestätigung über das Einlangen Ihres Förderantrages per E-Mail. Die E-Mail lautet folgendermaßen:

DIESES SCHREIBEN WURDE AUTOMATISCH VERSANDT - BITTE ANTWORTEN SIE NICHT AUF DIESE E-MAIL!

Sehr geehrte(r) Foerderwerberin/Foerderwerber!

Dies ist eine **UNVERBINDLICHE BESTÄTIGUNG** gem. Punkt C) II.1. AB-ÖKO idgF und bestaetigt Ihnen als Antragsteller die Erfassung und Aufnahme Ihres Foerderantrages in der Datenbank der **OeMAG Abwicklungsstelle fuer Oekostrom AG**:

Eingelangt am: [REDACTED]
 Foederantragsnummer: [REDACTED]
 Anlagenbetreiber lt. Anerkennungsbescheid: [REDACTED]
 Zaehlpunktbezeichnung: AT00000000000000000000000000000000
 Energietraeger: Photovoltaik
 Engpassleistung in kW bzw. bei Photovoltaik Modulsitzenleistung in kWp: [REDACTED]

Sie sind mit ihrem Antrag im Foedersystem der OeMAG Abwicklungsstelle fuer Oekostrom AG gereiht, wir bitten Sie jedoch uns fuer die Bearbeitung noch einige Tage bzw. Wochen Zeit zu geben um weitere Auskueufte geben zu koennen.

Falls uns die notwendigen Unterlagen zur Einreichung nicht bereits vorliegen, bitten wir Sie um Uebermittlung folgender Unterlagen moeglichst eingescannt per eMail an kundenservice@oem-ag.at, so dass diese laengstens innerhalb von 6 Wochen ab Datum Ihrer Antragsstellung bei uns einlangen. Nach Ablauf der gesetzlichen 6-Wochen-Frist wuerde Ihr Foerderantrag sonst ablaufen und der Antrag muesste neu eingebracht werden:

- den Anerkennungsbescheid nach § 7 Oekostromgesetz idgF der zustaeendigen Landesregierung oder evt. Berichtigungsbescheide
 - es wird vorausgesetzt, dass zum Zeitpunkt der Antragstellung bereits ein Anerkennungsbescheid nach § 7 Oekostromgesetz vorliegt.
- saemtliche Genehmigungsbescheide der zustaeendigen Gemeinde und/oder Landesregierung 1. Instanz, die zur Bewilligung und zum Bau der Anlage noetig waren (z.B. Betriebsanlagengenehmigung, Baubescheid (sofern fuer die Errichtung in Ihrem Bundesland erforderlich), elektrizitaetsrechtliche, wasserrechtliche, umweltrechtliche und luftfahrtrechtliche Bewilligungen, UVP etc.)
- den technischen Bericht (für Kleinwasserkraftrevitalisierungen)

ACHTUNG: Wir machen Sie darauf aufmerksam, dass bei Verstreichen dieser 6-Wochen-Frist Ihr Antrag zurueckgewiesen wird.

Gerechnet ab dem: [REDACTED] ist dies der: [REDACTED]